

관악청소년센터 소극장 실행계획(안)

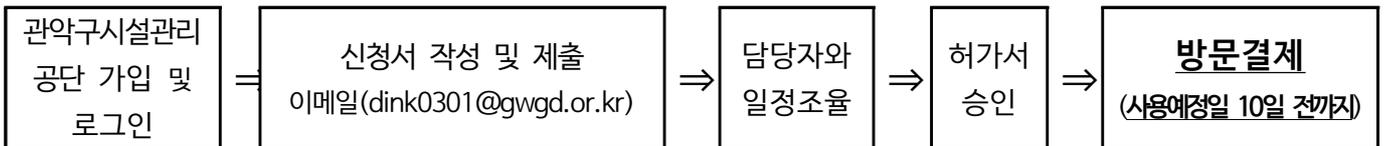
1 주요내용

- 가. 장소: 소극장(218석)
- 나. 대상: 청소년 및 지역사회 주민
- 다. 내용: 교육, 문화행사, 발표회, 공연, 세미나 등
- 라. 신청방법: 관악구시설관리공단 관악청소년센터 홈페이지에서 신청
- 마. 대관요금

| 구분 | | | | 금액(원) | 비고 |
|-------|-------|--------|--------|---------|----|
| 대관료 | 기본요금 | 평일 | 3시간 기준 | 170,000 | |
| | | 토요일 | | 200,000 | |
| | 추가요금 | 추가사용료 | 1시간 기준 | 30,000 | |
| | | 리허설 | | 30,000 | |
| 부대시설료 | 냉난방비 | 1시간 기준 | 15,000 | | |
| | 빔프로젝트 | | 30,000 | | |
| | 무대조명 | | 30,000 | | |
| | 피아노 | | 40,000 | | |

2 대관절차 및 신청기간

가. 대관절차



나. 신청기간

| 구분 | | 신청기간 | |
|---|---------|--------------------------|--------------------------|
| 비성수기 | 03월~10월 | 대관 희망일이 속한 월 기준 1개월 전 신청 | 매월 1일~15일 09:00~18:00 |
| 성수기 | 11월~02월 | 대관 희망일이 속한 월 기준 2개월 전 신청 | |
| - 신청은 선착순으로 마감됨 | | | |
| - 예시) 대관 희망일이 11월 20일인 경우, 9월 1일~15일에 신청하여야 함 | | | |

나. 신청방법

| 구분 | 신청방법 | |
|------|---|--------------------------|
| 신청방법 | 신청서 내려받기-> 신청서 작성 -> 이메일로 발송 dink0301@gwgd.or.kr | 매월 1일~15일 09:00~18:00 |

3 사용 규정

가. 환불 및 연기 규정

- 1) 센터의 귀책사유나 재난·재해 등 천재지변에 의해 사용이 불가할 경우 전액 환불함
- 2) 회원 귀책사유에 의한 환불 시
 - ① 사용개시 전: 10%공제 후 환불
 - ② 사용개시 이후: 사용료 환불 불가
- 3) 기타 명시하지 않은 사항은 관악구 청소년 운영관리에 관한 조례 및 동 조례 시행규칙과 [소비자분쟁해결기준(공정거래위원회)]에 따른다.

나. 대관승인 취소 및 사용중지

- 1) 행사내용이 신청서의 내용과 다른 경우
- 2) 정치적, 종교적, 영리적 행사의 경우
- 3) 행사로 인하여 시설을 훼손할 우려가 있는 경우
- 4) 행사로 인하여 기관 운영이나 이용자에게 불편을 줄 경우
- 5) 미풍양속을 해칠 우려가 있는 경우

【별첨1】 소극장사용(대관) 약관

[관악구시설관리공단 관악청소년센터 소극장사용(대관) 약관]

제1조(목적)

이 약관은 관악구시설관리공단 관악청소년센터 (이하“센터”이라 함.)과 시설사용(대관)자(이하“사용자”라 함.)간의 시설사용 (대관)과 관련하여 규정함을 목적으로 한다.

제2조(사용허가 및 자격)

1. 센터에 시설사용신청 후 허가되어 소정의 사용료를 납부한 자에 한하여 사용자격이 있다.
2. 시설사용은 관악구민 우선사용을 원칙으로 하며, 상황에 따라 센터 임의로 기타 지역주민까지 확대 실시할 수 있다.

제3조(사용허가의 우선순위)

1. 센터는 시설사용자가 2이상 경합 시에는 다음 각 호를 제외하고는 접수순으로 사용허가 한다.
 - ① 국가, 서울특별시 또는 관악구의 행사
 - ② 관악구에서 필요하다고 인정하는 관악구민의 각종 행사
 - ③ 국가, 서울시, 관악구의 행사는 개시일 30일전, 기타 신청은 개시일 7일전까지 신청하여야 하며 허가통보를 받은 후 사용개시 10일전에 납부하여야 한다.

제4조(운영[사용]시간)

1. 시설의 일일 운영(사용)시간은 다음과 같다. 단, 특별한 사유나 운영상 필요에 따라 조정이 불가피할 경우 센터 임의로 조정할 수 있다.
 - ① 운영시간: 월-토 09:00-21:00
 - ② 휴 장 일: 매월 일요일 / 공휴일

제5조(준수사항 및 사용제한)

1. 시설사용 중 발생하는 사건,사고에 대한 민,형사상의 모든 책임은 사용자가 감수한다.
2. 시설을 대여 받아 정치적, 영리적, 종교단체 목적의 집회를 할 수 없다.
3. 시설을 사용하고자 하는 기관이나 단체는 한달 전에 사용신청서를 제출하고 사용료를 지불해야 한다.
4. 시설사용 도중 기구, 물품 등의 파손이 발생하였을 경우 사용자가 변상해야 한다.
5. 사용하고 있는 시설내의 기물의 위치는 바꿀 수 있으나 사전에 허락을 받아야 하며 시설사용 후 사용자는 사용하기 전 같은 상태로 정리정돈을 책임진다.(공연 중 나온 쓰레기는 사용자가 처리한다. 공연장내 청테이프, 스템플러, 글루건 사용을 할 수 없다.)
6. 공연장내에서 음식물 반입을 할 수 없다.(커피 및 음료 등 반입 금지)
7. 계약된 시설사용 시간을 준수한다. 또한 사용시간에 변동 (요일변동, 사용시간의 연장)이 있게 될 경우, 사전에 담당 직원과 상의한다.
8. 관내에서는 흡연 및 음주를 금하며 차량은 센터에서 승인된 차량 3대에 한한다.
(1일전까지 차량번호 전달)

제6조(사용료)

- 1. 시설사용에 따른 사용료는 관악구 청소년시설 운영조례에서 정한 기준을 따르며 약관에서 정하지 아니한 사항에 대해서는 일반 관례에 준한다.

| 구분 | | 금액(원) | 비고 |
|------|------------|---------|----|
| 기본요금 | 평일(3시간 기준) | 170,000 | |
| | 토요일(3시간기준) | 200,000 | |
| 별도요금 | 추가사용료 시간당 | 30,000 | |
| | 냉난방비 시간당 | 15,000 | |
| | 빔프로젝트 | 30,000 | |
| | 리허설 시간당 | 30,000 | |
| | 무대조명 | 30,000 | |
| | 피아노 | 40,000 | |

- 2. 사용료는 일시납을 원칙으로 하며, 시설사용 허가 후 납부기한 내에 납부하여야 한다.(사용허가 후 납부기한 통보)
- 3. 공익상 필요로 인정하는 기관이나 단체에서 적절한 절차를 통하여 사용신청을 할 경우 사용료를 감면할 수 있다.

제7조(환급 및 연기)

- 1. 센터 귀책사유나 재난.재해 등 천재지변에 의해 사용이 불가능할 경우 전액환급
- 2. 회원 귀책사유에 의한 환급 시
 - ① 사용개시 전 : 10%공제 후 환급
 - ② 사용개시 이후 : 사용료 환급 불가
- 3. 기타 명시하지 않은 사항은 관악구 청소년 운영관리에 관한 조례 및 동 조례 시행규칙과 [소비자분쟁해결기준(공정거래위원회)]에 따른다.

제8조(책임소지)

- 1. 사용자의 고의 또는 과실로 인한 모든 사고는 사용단체 및 사용자가 책임을 진다.
- 2. 사용자의 고의 또는 과실로 인한 시설(물)의 훼손 및 파손 등 센터에 손해가 발생한 경우 사용자는 이를 배상하여야 한다.
- 3. 기타 명시하지 않은 사항은 관련법규나 규정에 따른다.

제9조(기타)

이 약관에서 정하지 아니한 사항에 대해서는 관계법령 및 일반관례에 준한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 약관은 공포일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 약관 시행 이전에 발생하는 사항에 대해서는 종전의 관련규정에 따른다.

【별첨2】 대관신청서

대관신청서

- 주차3대가능: 차량번호(행사1일전까지)
- 홍보물 내부부착 불가: POP꽃이 2개 제공(A3사이즈)
- 현수막: 최대9M

| | | | |
|----|----|------|-----|
| 결재 | 담당 | 시설담당 | 센터장 |
| | | | |

| | | | | |
|-----|------|-----------|------|-------|
| 신청자 | 사용장소 | 소극장 | 참석인원 | 명 |
| | 행사내용 | | | |
| | 사용일 | 2023. . . | 사용시간 | : ~ : |
| | 신청인 | 상호: | 연락처 | ₩ |
| 성명: | | 회 사: | | - - |
| 주소: | | 핸드폰: | | - - |

- 사용자 준수사항
- 시설사용 중 발생하는 사건.사고에 대한 민.형사상의 모든 책임은 사용자가 감수한다.
 - 시설을 대여받아 정치적, 영리적, 종교단체 목적의 집회를 할 수 없다.
 - 시설을 사용하고자 하는 기관이나 단체는 한달 전에 사용신청서를 제출하고 사용료를 지불해야 한다.
 - 시설사용 도중 기구, 물품 등의 파손이 발생하였을 경우 사용자가 변상해야 한다.
 - 사용하고 있는 시설내의 기물의 위치는 바꿀 수 있으나 사전에 허락을 받아야 하며 시설사용 후 사용자는 사용하기 전 같은 상태로 정리정돈을 책임진다.(공연 중 나온 쓰레기는 사용자가 처리한다. 공연장내 청테이프, 스템플러, 글루건 사용을 할 수 없다.)
 - 공연장내에서 음식물 반입을 할 수 없다.(커피 및 음료 등 반입 금지)
 - 계약된 시설사용 시간을 준수한다. 또한 사용시간에 변동(요일변동, 사용시간의 연장)이 있게 될 경우, 사전에 담당직원과 상의한다.
 - 관내에서는 흡연 및 음주를 금하며 차량은 센터에서 승인된 차량 3대에 한한다.(1일전까지 차량번호 전달)
 - 요금 - 대관료/3시간기준 (평일:170,000원, 토요일:200,000원)
별도요금 - 빔프로젝터 (30,000원), 피아노(40,000원), 무대조명(30,000원)
시간당 추가사용료(30,000원), 리허설 시간당(30,000원), 냉·난방비(시간당 15,000원)
 - 청소년센터는 본 대관신청 서류 접수 후, 센터 내부결재 절차를 거쳐 1주일 이내에 승인-여부를 통보하기로 하며, 접수 후 환불은 본 센터 규정에 의한다.
 - 신청내역

| 구분 | 금액(원) | 구분 | 금액 | 비고 |
|--------------|-------|-------|----|----|
| 평일(3시간기준) | ₩ | 추가사용 | ₩ | |
| 토,일요일(3시간기준) | ₩ | 냉·난방비 | ₩ | |
| 리허설 | ₩ | 빔프로젝트 | ₩ | |
| 피아노 | ₩ | 무대조명 | ₩ | |
| 합계 | | | ₩ | |

※ 신청자는 관악구시설관리공단 회원가입 후 결재 등록가능합니다.(바코드번호) ※

| | | | |
|----------|----|----|----|
| 12. 차량번호 | 1. | 2. | 3. |
|----------|----|----|----|

위와 같이 사용자 준수사항을 이행하겠으며 귀 센터에 시설사용을 신청합니다.

2023년 월 일

신청인(사용자) :

(인)

관악구시설관리공단 관악청소년센터 귀하